

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MADÉLINNE JASMIN MÉRIDA CORONADO CUI:	3794-16980-0101
Número de contrato:	029-596-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial: 414-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista: 379416980
Número de Factura:	DTE: 3346285706	Serie: 23B2BABF
Honorarios Mensuales:	Q. 2,483.87	Período del Informe: 18/05/2026 al 31/05/2026
Monto Total del Contrato	Q. 7,983.87	Plazo del Contrato: 18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA	

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en el proceso de acceso de la información archivística que se encuentra en el Archivo General de Centro América.
- Brinde apoyo en las actividades de búsqueda de documentación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoye en el proceso de búsqueda de documentación física o digital que se encuentra en el Archivo General de Centro América.
- Apoye en las búsquedas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- Brinde apoyo a los investigadores externos para el uso de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada.
- Apoye en la atención de visitas guiadas a usuarios externos.
- Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Madelinne Jasmin Mérida Coronado

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América